



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049
Тел.(495) 625-75-46. Факс: (495) 624-67-49, e-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 46

Пятое апреля две тысячи двадцать третьего года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2022 № 898/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказа Минстроя России от 17.02.2023 №105/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

Соловьева Александра Викторовича,

1. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения

потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, в части:

- обеспечения деятельности охраны труда в ФАУ «Главгосэкспертиза России», командировок начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», заместителей начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», работников Административного управления ФАУ «Главгосэкспертиза России», советников и помощников начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

- почтовой, правительственной, специальной связи по приему, обработке, перевозке, доставке, хранению и вручению отправок и в дополнительных услугах связи, предоставляемых в том числе, но не ограничиваясь, Акционерным обществом «Почта России», Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи», Управлением правительственной связи Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации;

- обеспечения деятельности Пресс-службы, Отдела организации документооборота, Отдела организационного обеспечения и Службы протокола ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

2. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры (в том числе контракты, счета-оферты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (в том числе контрактов, счета-оферты), связанных с деятельностью Пресс-службы в части реализации журнала «Вестник государственной экспертизы»;

3. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в ФАУ «Главгосэкспертиза России», включая филиалы ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

4. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с получением/отправлением письменной корреспонденции, извещений по форме № 22 на регистрируемые почтовые отправления с объявленной ценностью, посылок, уведомлений о вручении почтовых отправок и периодической печати по системе городской служебной почты;

5. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, в том числе средствами ключа электронной подписи через специализированных операторов электронного документооборота, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в инспекции Федеральной налоговой службы России по всем вопросам подачи запросов на выдачу справок, уведомлений, требований, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и их получения, а также получения/отправления письменной корреспонденции;

6. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» по вопросам охраны и условий труда в государственных органах Российской Федерации;

Федерации, органах субъектов Российской Федерации, муниципальных органах, правоохранительных, контролирующих и лицензирующих органах, общественных и иных организациях, в том числе органах Прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальных отделах, Федеральной службе по труду и занятости и её территориальных органах, а также Фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики и её территориальных отделениях, Государственной инспекцией труда, вести с вышеуказанными органами и организациями переписку, подавать заявления, запросы, жалобы и иные обращения, получать на них ответы, информацию, документы и удостоверить копии документов, предоставляемых в указанные выше органы и организации;

7. представлять интересы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве и ее территориальных отделах по делам об административном правонарушении с правом совершения всех процессуальных действий, со всеми правами, предоставленными законом лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а именно: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, заверять копии, заявлять отводы, давать устные и письменные объяснения, представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, присутствовать при составлении, подписывать и получать предписания об устранении допущенных нарушений, представлять документы, подтверждающие исполнение предписаний, присутствовать при составлении и подписывать протоколы об административных правонарушениях, представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» при рассмотрении дела об административном правонарушении, получать копии протокола, постановлений и определений по делу об административном правонарушении, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением;

8. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в Государственном архиве Российской Федерации, по вопросам, связанным с подачей запросов и иных обращений, получением на них ответов, информации, документов;

9. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в рамках деятельности Пресс-службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, вести с вышеуказанным органом переписку, подавать заявления, запросы, жалобы и иные обращения, получать на них ответы, информацию, документы и удостоверить копии документов, предоставляемых в указанный орган;

10. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» акты о несчастных случаях на производстве;

11. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» статистические отчеты по охране труда;

12. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» санитарно-гигиенические характеристики условий труда работников ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

13. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, представляемый в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС);

14. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» план мероприятий по охране труда;

15. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» отчёты по использованию выделенных из ФСС сумм на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

16. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» списки на санаторно-курортное лечение работников и на приобретение средств индивидуальной защиты за счет средств ФСС;

17. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» запросы в учреждения здравоохранения на получение медицинского заключения о характере и степени тяжести вреда здоровью, нанесённого работнику в результате несчастного случая на производстве;

18. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» списки работников для прохождения периодического медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования;

19. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письма, документы, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года включительно.

Доверенность выдана с правом передоверия другим лицам, за исключением прав, указанных в пунктах 1, 2 настоящей доверенности.

Начальник



И.Е. Манылов

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 (четыре) л.

Начальник ФАУ «Главгосэкспертиза России»

И.Е. Манылов

«5» апреля 2023 года

